УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «СВИФТ-РУС»

Тихонов А.А.

«22» сентября 2025 г.

ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СВИФТ-РУС»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «СВИФТ-РУС» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1, ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «СВИФТ-РУС» и/или его аффилированные лица, в том числе входящие в одну группу с Оператором (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора на странице: https://swiftrus.ru/

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (Оператор) - Общество с ограниченной ответственностью «СВИФТ-РУС», зарегистрированное по адресу: 117105, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 6, корп. 1, эт. 7, оф. 711;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных

включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;

- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. 5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих

архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения,

указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации по электронному адресу: https://swiftrus.ru/ или заказным письмом Почтой России по адресу: 117105, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 6, корп. 1, эт. 7, оф. 711.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных по указанным в пункте 6.1 настоящей Политики контактам или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН	**УК СВИФТ, ООО,** Осипова Юлия Анатольевна, Директор по правовым и корпоративным вопросам	**22.09.25** 13:44 (MSK)	Простая подпись
	УК СВИФТ, ООО, Шестеркина Валерия, Менеджер по управлению персоналом	**24.09.25** 08:43 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	**СВИФТ-РУС, ООО,** Тихонов Антон Александрович, Генеральный директор	**29.09.25** 22:45 (MSK)	Простая подпись
ОЗНАКОМЛЕН	**СВИФТ-РУС, ООО,** Мишина Ирина Алексеевна, Главный бухгалтер	**30.09.25** 09:47 (MSK)	Простая подпись

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «СВИФТ-РУС»

Тихонов А.А.

«22» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ 5
4. ДОПУСК К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ 7
5. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ 8
6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА, ДОПУЩЕННЫХ К ДОКУМЕНТАМ, СОДЕРЖАЩИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ 9
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 10
7.1. Критерии отнесения информации к персональным данным 10
7.2. Операции с персональными данными 11
7.3. Права и обязанности Общества как оператора персональных данных 12
7.4. Условия обработки персональных данных 13
7.5. Цели обработки и сроки хранения персональных данных 14
7.6. Порядок осуществления операций с персональными данными 17
7.7. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным 18
7.8. Права работников в части осуществления операций с персональными данными: 19
7.9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным 19
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о защите конфиденциальной информации (далее – «**Положение**») регулирует порядок обработки, хранения, использования и защиты конфиденциальной информации, получаемой и используемой ООО «СВИФТ-РУС» (далее также – «**Общество**») в рамках своей деятельности, и разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (далее также – «Закон № 98-ФЗ»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также – «Закон № 152-ФЗ»), иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом и другими внутренними актами Общества.

1.2. Целью настоящего Положения является предотвращение разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Общества, в том числе обеспечение сохранности персональных данных работников Общества, контрагентов и иных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными работников Общества.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который устанавливает:

— порядок использования работниками Общества сведений, составляющих конфиденциальную информацию;

— порядок обеспечения защиты данных сведений;

— полномочия руководства и обязанности работников Общества в части обеспечения сохранности конфиденциальной информации;

— механизмы ответственности за нарушения норм, устанавливаемых настоящим Положением.

1.4. Работники Общества знакомятся с настоящим Положением под подпись при заключении трудового договора.

1.5. Лицо считается допущенным к конфиденциальной информации и несет обязанности и ответственность, предусмотренные настоящим Положением, с момента подписания трудового договора и ознакомления с настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества, а также на физических лиц, работающих с Обществом на основании договоров гражданско-правового характера, в случае их ознакомления с настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Общества и действует до утверждения нового положения.

1.8. Настоящее Положение размещается в системе электронного документооборота, использующейся в Обществе, в целях предоставления к нему доступа работников.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Конфиденциальная информация – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Обществом введен режим коммерческой тайны, а также информация, обладателем которой является Общество и доступ к которой ограничен действующим законодательством РФ, в том числе секрет производства (ноу-хау) и персональные данные, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством РФ.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий Обществу при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Допуск к конфиденциальной информации – процедура наделения работников Общества полномочиями, необходимыми для осуществления ими необходимых действий с использованием сведений, которые составляют конфиденциальную информацию.

Защита конфиденциальной информации – совокупность мероприятий, направленных:

— на пресечение лицами, не имеющими допуска к конфиденциальной информации, осуществления действий с использованием сведений, составляющих конфиденциальную информацию;

— на пресечение получения теми или иными лицами несанкционированного допуска к конфиденциальной информации;

— на обеспечение целостности конфиденциальной информации.

Средства защиты конфиденциальной информации – организационные, правовые и технические инструменты, посредством которых в Обществе осуществляется защита конфиденциальной информации.

Передача конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации третьим лицам, в том числе органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств, общедоступных ресурсов, включая размещение в сети «Интернет») полностью или в части становится известной третьим лицам без согласия Общества либо вопреки условиям договоренности Сторон или действующего законодательства РФ.

Не является разглашением обязательное предоставление конфиденциальной информации по требованию органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, при условии выполнения требований настоящего Положения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования.

Субъекты персональных данных – работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников; клиенты и контрагенты оператора (физические лица); представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

3.1. Сведения признаются относящимися к конфиденциальной информации в тех случаях, когда они имеют ценность для Общества с точки зрения извлечения коммерческой выгоды либо обеспечения конкурентоспособности выпускаемой продукции при условии их использования, а также в случае, если доступ к таким сведениям ограничен действующим законодательством РФ.

Проставление грифа «Конфиденциально» на материальных носителях сведений, составляющих конфиденциальную информацию, **не является обязательным условием** для сохранения режима конфиденциальности.

3.2. К сведениям, составляющим конфиденциальную информацию Общества, относятся:

3.2.1. Коммерческая тайна:

— вся информация о хозяйственно-финансовых отношениях с контрагентами Общества;

— оригинальные методики и разработки в области управления Обществом;

— сведения о подготовке и принятии решений по организационным, коммерческим, производственным вопросам Общества;

— планы расширения или свертывания производства Общества и их обоснование;

— планы инвестиций, планы работы с клиентами и компаниями, оказывающими услуги Обществу;

— сведения о целях, задачах, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения

любого рода совещаний и заседаний Общества;

— оригинальные методики и разработки в области маркетинговых исследований;

— сведения о рыночной стратегии Общества;

— сведения, раскрывающие содержание взаимных обязательств партнеров Общества, условия договоров, в том числе сведения о стоимости (цене) договоров;

— сведения о получаемых и прорабатываемых Обществом заказах и предложениях от физических или юридических лиц;

— сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на услуги Общества, размерах и условиях предоставления скидок;

— сведения о переговорах с посредниками и деловыми партнерами Общества, информация об их предмете и содержании, включая материалы, подготовленные к проведению переговоров либо составленные в ходе переговоров или после их окончания;

— сведения о внутренних и зарубежных деловых партнерах, а также о конкурентах Общества;

— сведения о конфиденциальной информации партнеров Общества и переданные ими сведения;

— характеристики производственных процессов Общества;

— специфика применения (использования) Обществом новых технологий, получаемый экономический эффект;

— сведения о составе и состоянии компьютерного и программного обеспечения Общества, используемом программном обеспечении, о порядке и условиях доступа к информации, хранящейся в памяти компьютерного оборудования Общества и на иных носителях информации;

— информация о системе делопроизводства и документооборота Общества;

— сведения об организации системы безопасности Общества;

— методика и порядок ценообразования, применяемые в Обществе.

3.2.2. Персональные данные:

— фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адреса регистрации, места проживания, телефоны, адреса электронной почты;

— сведения о семейном положении, образовании, профессии;

— данные о трудовой деятельности;

— информация о доходах, банковских счетах;

— иные сведения, идентифицирующие личность и признаваемые персональными данными в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2.3. Иная конфиденциальная информация:

— служебная переписка, информация, поступающая по электронной почте на электронный адрес Общества и электронные адреса работников Общества;

— документы внутреннего пользования (внутренние регламенты, отчеты, методики и т.д.);

— логины, пароли и доступы к системам Общества.

3.3. В соответствии с ограничениями, установленными ст. 5 Закона № 98-ФЗ, в Обществе не могут

быть отнесены к конфиденциальной информации сведения:

— содержащиеся в учредительных документах, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

— содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

— о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

— о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

— о задолженности по выплате заработной платы и социальным выплатам;

— о нарушениях законодательства РФ и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

— об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

— о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

— обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами;

— составляющие информацию о состоянии окружающей среды (экологическую информацию).

3.4. Право на отнесение сведений к конфиденциальной информации и определение перечня и состава такой информации с учетом положений действующего законодательства РФ принадлежит Обществу.

4. ДОПУСК К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Конфиденциальная информация, полученная от Общества на основании договора или на другом законном основании, считается полученной законным способом.

4.2. Конфиденциальная информация считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых Обществом мер по охране конфиденциальности этой информации, а также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация является конфиденциальной и что осуществление передачи этой информации не имеет законного основания.

4.3. Каждый работник Общества вправе знать только те сведения и знакомиться только с теми документами, которые ему необходимы для выполнения непосредственных трудовых обязанностей.

5. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. С целью обеспечения сохранности конфиденциальной информации Общество обязано:

— ознакомить под подпись работника, доступ которого к конфиденциальной информации необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем конфиденциальной информации;

— ознакомить под подпись работника с установленным Обществом режимом конфиденциальности и с мерами ответственности за его нарушение;

— создать работнику необходимые условия для соблюдения им режима конфиденциальности, установленного Обществом.

5.2. Доступ работника к конфиденциальной информации осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

5.3. В целях охраны конфиденциальной информации Общества работник обязан:

— выполнять установленный Обществом режим конфиденциальности;

— не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

— возместить причиненные Обществу убытки, если работник виновен в разглашении конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.4. Средства защиты конфиденциальной информации, используемые в Обществе, представлены следующими основными категориями:

— организационные средства;

— правовые средства;

— технические средства.

5.5. К **организационным средствам** защиты конфиденциальной информации относятся:

— контроль физического доступа сотрудников на участки территории Общества, где располагаются источники, в которых фиксируется конфиденциальная информация;

— составление работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации, отчетов об использовании соответствующего доступа;

— мониторинг пользования работниками доступа к конфиденциальной информации, осуществляемый Обществом.

5.6. К **правовым средствам** защиты конфиденциальной информации относятся:

— принятие и совершенствование руководством Общества соответствующих локальных нормативных актов;

— инициирование ответственными работниками Общества подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации с физическими и юридическими лицами, взаимодействующими с Обществом;

— применение дисциплинарных мер в отношении работников, допустивших нарушения норм,

которые установлены настоящим Положением.

5.7. К **техническим средствам** защиты конфиденциальной информации относятся:

— инфраструктура шифрования данных, составляющих конфиденциальную информацию;

— инфраструктура использования электронных подписей при работе с документами, составляющими конфиденциальную информацию;

— антивирусные и иные программные решения, используемые для обеспечения целостности цифровых данных, составляющих конфиденциальную информацию, а также пресечения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, которая представлена в электронной (цифровой) форме;

— инфраструктура хранения данных на серверах Общества и на облачных хранилищах;

— инфраструктура обеспечения функционирования и защиты сетевого и удаленного доступа к данным.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА, ДОПУЩЕННЫХ К ДОКУМЕНТАМ, СОДЕРЖАЩИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

6.1. Лица, допущенные к работам, документам и сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, несут личную ответственность за соблюдение установленного режима.

6.2. Работники Общества, допущенные к конфиденциальной информации, обязаны:

— строго хранить конфиденциальную информацию, ставшую им известной в процессе исполнения трудовых обязанностей или иным законным путем, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации;

— выполнять только те работы и знакомиться только с теми документами, к которым получили доступ в силу своих трудовых обязанностей;

— при составлении документов с конфиденциальной информацией ограничиваться минимальной, действительно необходимой в документе информацией; определять количество экземпляров документов в строгом соответствии с действительной необходимостью и не допускать рассылки их адресатам, к которым они не имеют отношения;

— передать лицу, ответственному за хранение документов, содержащих конфиденциальную информацию, при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители сведений, содержащие конфиденциальную информацию Общества, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем работодателя;

— в случае утраты, недостачи документов, содержащих конфиденциальную информацию, сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

— при возникновении обязанности предоставить конфиденциальную информацию по требованию органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ:

- предварительно, до момента предоставления, уведомить Общество о предстоящем раскрытии конфиденциальной информации с указанием объема и характера истребуемой информации, а также оснований такого предоставления;
- при невозможности уведомить предварительно, направить Обществу вышеуказанное уведомление, как только для этого появится возможность, и представить доказательства невозможности направления предварительного уведомления.

6.3. Работникам Общества, допущенным к конфиденциальной информации, запрещается:

— сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, если это не вызвано выполнением трудовых обязанностей;

— использовать документы, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, в качестве конкурентного действия соперничающих юридических лиц;

— выполнять работу с документами, содержащими сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, на дому, за исключением случаев заключения договоров о работе на дому или дистанционной работе;

— без предварительного согласия Общества выносить документы, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, из помещений Общества, снимать с них копии или производить выписки, переносить на любые съемные носители (карты памяти, оптические носители, гибкие магнитные диски или магнитные ленты, иные носители всех типов) или облачные хранилища;

— отправлять документы, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, по электронной почте или иным способом лицам, не уполномоченным на ознакомление со сведениями, составляющими конфиденциальную информацию;

— хранить документы, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, в незащищенном виде, в доступном для попадания к третьим лицам месте;

— выбрасывать документы, содержащие конфиденциальную информацию, в общие урны без использования уничтожителя бумаг;

— использовать документы, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, в целях раскрытия их в СМИ;

— обрабатывать документы, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, на персональном компьютере без осуществления мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к таким документам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Критерии отнесения информации к персональным данным

7.1.1. К персональным данным относятся любая информация о работнике, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

7.1.2. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в

таких документах, как:

— паспорт или иной источник, удостоверяющий личность;

— трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Общество является для работника первым работодателем);

— свидетельство пенсионного страхования;

— военный билет и иные документы воинского учета;

— диплом об образовании;

— свидетельство о наличии ИНН.

7.2. Операции с персональными данными

7.2.1. Настоящее Положение устанавливает, что Общество осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

— получение (сбор);

— запись;

— систематизация;

— накопление;

— хранение;

— уточнение (обновление, изменение);

— извлечение;

— использование;

— передача (предоставление, доступ);

— обезличивание;

— блокирование;

— удаление;

— уничтожение.

7.2.2. Под **получением (сбором) персональных данных** понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах.

Сбор персональных данных осуществляется в пределах установленного объема, необходимого для каждой категории субъектов, с которыми взаимодействует Общество, и не может превышать указанный объем.

7.2.3. Под **хранением персональных данных** понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Общества.

7.2.4. Под **передачей персональных данных** понимаются операции:

— по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники Общества либо третьи лица;

— по размещению персональных данных в источниках внутреннего документооборота;

— по опубликованию в интересах Общества персональных данных о работнике в СМИ или в сети «Интернет» в соответствии с нормами законодательства РФ.

7.2.5. Под **обезличиванием персональных данных** понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

7.2.6. Под **блокированием персональных данных** понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Общества, в случаях, предусмотренных положениями локальных нормативных актов Общества и законодательства РФ.

7.2.7. Под **уничтожением персональных данных** понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Общества, а также обеспечению невозможности их восстановления.

7.3. Права и обязанности Общества как оператора персональных данных

7.3.1. Общество имеет право:

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

— поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ.

7.3.2. Общество обязано:

— организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

— до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Закона № 152-ФЗ.

— если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

— сообщать в сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

— обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7.4. Условия обработки персональных данных

7.4.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Общество получает согласие работника при заключении с ним трудового договора.

7.4.3. Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

— неавтоматизированная обработка персональных данных;

— автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

— смешанная обработка персональных данных.

7.4.4. Обработка персональных данных для каждой цели осуществляется путем:

— получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

— внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;

— использования иных способов обработки персональных данных.

7.4.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в ФНС России, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.4.6. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

— определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

— принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

— назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;

— создает необходимые условия для работы с персональными данными;

— организует учет документов, содержащих персональные данные;

— организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

— организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных;

— осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором.

7.4.7. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

— выявлен факт их неправомерной обработки;

— достигнута цель их обработки;

— истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда в соответствии с Законом № 152-ФЗ обработка этих данных допускается только с согласия субъекта.

7.4.8. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Цели обработки и сроки хранения персональных данных

7.5.1. **Цель обработки**	**Ведение кадрового и бухгалтерского учета**
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники, уволенные работники
Персональные данные, подлежащие обработке	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся с свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; адрес электронной почты

Правовое основание обработки персональных данных	Трудовой кодекс РФ
Перечень действий с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление), использование, обезличивание, удаление, уничтожение
Способы обработки	Смешанная, без передачи по внутренней сети Общества, с передачей по сети «Интернет»
Сроки хранения	50 лет
7.5.2. **Цель обработки**	**Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ**
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники
Персональные данные, подлежащие обработке	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ; профессия; должность
Правовое основание обработки персональных данных	Налоговый кодекс РФ
Перечень действий с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение
Способы обработки	Смешанная, без передачи по внутренней сети Общества, с передачей по сети «Интернет»
Сроки хранения	50 лет
7.5.3. **Цель обработки**	**Обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществления пропускного режима**
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники, уволенные работники
Персональные данные, подлежащие обработке	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся с свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании
Правовое основание обработки персональных данных	Трудовой кодекс РФ
Перечень действий с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление), использование, обезличивание, удаление,

	уничтожение
Способы обработки	Смешанная, без передачи по внутренней сети Общества, с передачей по сети «Интернет»
Сроки хранения	50 лет
7.5.4. **Цель обработки**	**Подбор соискателей на вакантные должности Общества, осуществление пропускного режима**
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Соискатели
Персональные данные, подлежащие обработке	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании
Правовое основание обработки персональных данных	Трудовой кодекс РФ
Перечень действий с персональными данными	Сбор, систематизация, накопление, использование, уничтожение
Способы обработки	Смешанная, без передачи по внутренней сети Общества, с передачей по сети «Интернет»
Сроки хранения	6 месяцев
7.5.5. **Цель обработки**	**Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства и законодательства об обязательном страховании РФ**
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники
Персональные данные, подлежащие обработке	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; доходы; пол; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета банка)
Правовое основание обработки персональных данных	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»
Перечень действий с персональными данными	Сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение
Способы обработки	Смешанная, без передачи по внутренней сети Общества, с передачей по сети «Интернет»

Сроки хранения	50 лет
7.5.6. **Цель обработки**	**Оказание услуг (выполнение работ) по договорам с контрагентами, обеспечение осуществления пропускного режима**
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Представители контрагентов Общества
Персональные данные, подлежащие обработке	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; ИНН; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета
Правовое основание обработки персональных данных	Гражданский кодекс РФ
Перечень действий с персональными данными	Сбор, накопление, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение
Способы обработки	Смешанная, без передачи по внутренней сети Общества, с передачей по сети «Интернет»
Сроки хранения	5 лет с момента прекращения договора
7.5.7. **Цель обработки**	**Заключение и исполнение договоров**
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники, уволенные работники
Персональные данные, подлежащие обработке	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; ИНН; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность
Правовое основание обработки персональных данных	Гражданский кодекс РФ
Перечень действий с персональными данными	Сбор, накопление, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение
Способы обработки	Смешанная, без передачи по внутренней сети Общества, с передачей по сети «Интернет»
Сроки хранения	5 лет с момента прекращения договора

7.5.1. Персональные данные хранятся в указанные выше сроки, если иное не установлено законодательством РФ.

7.5.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.6. Порядок осуществления операций с персональными данными

7.6.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника Общества.

7.6.2. Общество не имеет права требовать и получать персональные данные работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

7.6.3. Обработка персональных данных работника может осуществляться только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.6.4. Передача, блокирование, хранение, уничтожение персональных данных работника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

— передача персональных данных:

- в цифровой информационной системе (предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных) передача данных осуществляется по защищенным каналам связи;
- в информационной системе на основе бумажных носителей передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Общества, имеющих доступ к соответствующей информационной системе;

— блокирование персональных данных:

- в цифровой информационной системе блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты;
- в информационной системе на основе бумажных носителей блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей информационной системе для определенных групп работников;

— хранение персональных данных:

- в цифровой информационной системе хранение данных осуществляется на персональных компьютерах работников Общества, имеющих доступ к соответствующей информационной системе;
- в информационной системе на основе бумажных носителей хранение данных осуществляется в архиве;

— уничтожение персональных данных:

- в цифровой информационной системе уничтожение данных осуществляется посредством их удаления с персональных компьютеров работников Общества, имеющих доступ к соответствующей информационной системе, а также серверов;
- в информационной системе на основе бумажных носителей уничтожение данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

7.7. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным

7.7.1. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

— осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством РФ;

— информировать своего непосредственного руководителя и руководителя Общества о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;

— обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

— обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7.8. Права работников в части осуществления операций с персональными данными:

7.8.1. Работник Общества, передавший Обществу свои персональные данные, имеет право:

— на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;

— на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;

— требовать от Общества дополнительной обработки, блокирования или уничтожения персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;

— получать от Общества информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;

— получать от Общества информацию о дополнительной обработке, блокировании или уничтожении персональных данных, осуществленных по инициативе Общества.

7.8.2. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, имеют право:

— на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;

— отдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональными данные Обществу, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

7.9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

— номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

— подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены сведения, необходимые в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ, или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества.

7.9.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента самим Обществом, уполномоченным органом

по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

— в течение 24 (двадцати четырех) часов – о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

— в течение 72 (семидесяти двух) часов – о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.9.5. Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:

— достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 (тридцати) дней;

— достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

— предоставление субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение 7 (семи) рабочих дней;

— отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, – в течение 30 (тридцати) дней.

7.9.6. В случаях невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1 Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе в порядке:

— ст. 11, 14 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

— ст. 81, 192, 243 Трудового кодекса РФ;

— ст. 15, 1472 Гражданского кодекса РФ;

— ст. 13.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

— ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

8.2 Работник Общества, получивший в связи с исполнением трудовых обязанностей доступ к конфиденциальной информации, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, в случае

умышленного или неосторожного разглашения этой информации (при отсутствии в действиях такого работника состава преступления) несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3 Общество вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением конфиденциальной информации, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с Обществом, если эта информация разглашена в течение срока действия режима конфиденциальности.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН	**УК СВИФТ, ООО,** Осипова Юлия Анатольевна, Директор по правовым и корпоративным вопросам	**22.09.25** 13:44 (MSK)	Простая подпись
	УК СВИФТ, ООО, Шестеркина Валерия, Менеджер по управлению персоналом	**24.09.25** 08:43 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	**СВИФТ-РУС, ООО,** Тихонов Антон Александрович, Генеральный директор	**29.09.25** 22:45 (MSK)	Простая подпись
ОЗНАКОМЛЕН	**СВИФТ-РУС, ООО,** Мишина Ирина Алексеевна, Главный бухгалтер	**30.09.25** 09:47 (MSK)	Простая подпись